Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Дата, время и место проведения конкурса:

 30 ноября 2018 года, финансовое управление администрации Грачевского муниципального района.

Наименование должностей муниципальной службы, на которые формируется резерв (ведущая группа должностей):

- заместитель начальника управления - начальник отдела планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- начальник контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- заместитель начальника отдела планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- консультант отдела учета и отчетности финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

 Требования к претендентам:

 1.Квалификационные требования к образованию: наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

 2.Квалификационные требования к стажу: без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;

3.Требования к профессиональным знаниям:

 1) должен знать:

-Конституцию Российской Федерации;

-Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

-Основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;

-Устав Грачевского муниципального района;

-правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности администрации, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2)должен иметь профессиональные навыки:

-наличие навыков стратегического планирования;

-оперативного принятия и реализации управленческих решений;

-эффективного планирования рабочего времени;

-работы со служебными документами;

-владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

 Перечень документов, подаваемых претендентами:

личное [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C2018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%2018%5C%D0%92%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par401) на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя комиссии;

собственноручно заполненная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 без уголка);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 984Н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

 документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

Место и время приема документов:

 Отдел учета и отчетности финансового управления администрации Грачевского муниципального района, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 44

С 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

 Сроки приема документов:

С 15 ноября 2018 года по 28 ноября 2018 года