Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района объявляет конкурс на формирование муниципального резерва управленческих кадров для замещения вакантной должности руководителя муниципального учреждения

Дата, время и место проведения конкурса:

 **25 января 2019 года**. Место проведения конкурса: с. Грачевка, ул. Ставропольская 44, финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, каб. № 1 (третий этаж).

Наименование должности, на которые формируется резерв:

 директор муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

 Требования к претендентам:

 1.Квалификационные требования к образованию: наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (экономическое, юридическое);

 2.Квалификационные требования к стажу: на руководящих должностях не менее трех лет;

3.Требования к профессиональным знаниям:

 1) должен знать:

 - Конституцию Российской Федерации;

 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Гражданский кодекс Российской Федерации;

 - Трудовой кодекс Российской Федерации;

 - Финансовое и налоговое законодательство;

 - Законодательство о бухгалтерском учете;

 - Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающихся финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- Положения и инструкции по организации бухгалтерского учета на предприятии, правила его ведения;

- Порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета;

- Порядок и сроки составления бухгалтерской, бюджетной, налоговой и иной отчетности;

- Законы и иные нормативные акты, методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность учреждения;

 -Устав Грачевского муниципального района;

 - Правила по охране труда и пожарной безопасности.

 2) должен иметь профессиональные навыки:

 - наличие навыков стратегического планирования;

 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- эффективного планирования рабочего времени;

- работы со служебными документами;

- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами.

 Перечень документов, подаваемых претендентами:

личное [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C2018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%2018%5C%D0%92%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par401) на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя комиссии;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Место и время приема документов:

 Прием документов осуществляется по адресу: Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская 44, кабинет № 2 (третьего этаж) в рабочие дни **с 24 декабря 2018 года по 14 января 2019 года с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.** Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 8(86540) 4-07-21.

 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществления трудовой деятельности, а также индивидуальное собеседование.